Centro Cultural Tijuana

Aviso de Comisión
Y
Ministracion de Viáticos

Tijuana, B. C., a **19** de **Marzo** de **2019.**

Nombre del Funcionario: **Carlos Alberto García Cortés**

Me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado **Para asistir a Reunión con la Directora del Museo Caracol en Ensenada B.C para posibles proyectos en conjunto.**

Durante **1** día, **20** de **Marzo** del 2019 .

Área de Adscripción: **Gerencia de Colecciones** Aviso de Comisión No. 075

Medio de transporte: Terrestre: **SI** Aéreo: _____

Destino: **Ensenada B.C.**

Por tal motivo se le autoriza gestionar los viáticos correspondientes:

Cuota diaria por noche: **160.00 pesos**

Numero de noches: **NO PROCEDE**

Total a comprobar: **$160.00 pesos**

Autoriza

Lic. Francisco Godínez Estrada
Encargado de Despacho
de la Subdirección de Exposiciones

Subdirección de Administración:

Viáticos: Local Nacionales Extranjeros **Regional x**

Sírvase cubrir viáticos por **$160.00 pesos**

Cantidad con letra **(son ciento sesenta pesos 00/100 m.n.)**

Referencia de pago, cheque No. _____ A cargo de: _____

Cuota diaria	No. Noches	Importe
160.00 pesos	No procede	160.00 pesos

Observaciones: **19-EXPO-46**

Vo. Bo. Ministración de Viáticos.

Subdirector de Administración/
Gerente Recursos Financieros

Firma del comisionado

Lic. Carlos Garcia Cortés
Gerente de Colecciones

Nota: Presentar documentación comprobatoria en un termino de 8 días después de concluida la comisión.